



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРИЙ ФССП РОССИИ «ЗЕЛЕНАЯ ДОЛИНА»

ПРИКАЗ

01.04.2022

Краснодарский край, Туапсинский район

№ 87/1

О внесении дополнений в приказ ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» от 29.06.2018 № 130 «Об учетной политике»

На основании Приказа Федеральной службы судебных приставов от 01.04.2022 №144 «О внесении изменений в Устав федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», утвержденный приказом ФССП России от 27.04.2009 №134 о создании Филиала Федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» - санаторий «Озеро Белое».

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н, от 23.12.2010 N 183н, от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом РФ, п р и к а з ы в а ю:

1. Раздел 1. «Организационные положения» дополнить следующим подразделом:

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, на осуществление уставной деятельности, Филиала Федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» - санаторий «Озеро Белое», применяются следующие источники финансового обеспечения:

1.ОБ. – средства от приносящей доход деятельности (собственные средства учреждения);

4.1. – субсидии на выполнение государственного задания;

5.1. – субсидии на иные цели.

2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета Приложение №1 к Приказу от 29.06.2018 г. № 130, пункт № 11 «Филиал учреждения» считать в следующей редакции применимым к филиалу «Озеро Белое»:

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, филиал – составная часть учреждения.

Филиал имеет расчетные счета в коммерческих организациях.

При оформлении счетов-фактур филиал использует цифровой индекс 140765 к номерам счетов-фактур.

Передача имущества от учреждения филиалу (и наоборот) не признается реализацией. Филиал формирует отдельный баланс, имущество, закрепленное за филиалом, отражается одновременно и в балансе учреждения, и в балансе филиала. Филиал самостоятельно ведет бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни и формирует самостоятельную бухгалтерскую отчетность, которая признается внутренней отчетностью.

Филиал составляет и передает в учреждение свою внутреннюю отчетность, данные которой используются для составления единой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Отчетность передается посредством «1С: Предприятие. Версия 8.1»

Филиал не предоставляет в налоговые органы свою бухгалтерскую отчетность. Приложение № 5 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета «График документооборота между учреждением и филиалом», считать применимо к филиалу «Озеро Белое».

3. Учетную политику для целей налогообложения, дополнить раздел 2. «Налог на прибыль организаций» следующими подразделами:

Линейный метод начисления амортизации устанавливается ко всем объектам амортизируемого имущества.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, применяется метод оценки средней стоимости сырья и материалов.

Доля прибыли филиала «Озеро Белое» рассчитывается по формуле:

$$\text{Доля прибыли филиала} = \frac{\text{Доля филиала в среднесписочной численности работников} + \text{Доля филиала в налоговой средней стоимости основных средств}}{2}$$

2

4. Учетную политику для целей налогообложения, дополнить раздел 3. «Налог на добавленную стоимость» следующим подразделом:

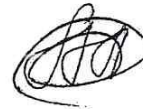
Налог на добавленную стоимость далее НДС, целиком уплачивается в федеральный бюджет. В соответствии с п.1 ст. 143 НК РФ плательщиками НДС признаются организации, но не филиалы. Организации, создавшие обособленные подразделения, уплачивают НДС по месту постановки на учет без распределения

налога по обособленным подразделениям. Налоговые декларации по НДС представляются в налоговый орган по месту учета головной организации.

5. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 июля 2022 года во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

6. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Политыкину Т.В.

Начальник учреждения – Главный врач



А.С. Алейников